



Titre à finalité professionnelle : TFP Chef d'équipe en propreté NIVEAU 3



Version
20250116

Répertoire national des certifications professionnelles

RNCP 35552

CERTIFICATEUR

OC PROPRETE

OBJECTIFS

Le chef d'équipe propreté agit sous la responsabilité d'un chef de site ou d'un responsable de secteur.

Il participe à la réalisation des prestations d'entretien manuel ou mécanisé et il constitue un premier niveau d'interface avec le client.

Ainsi, il est amené à coordonner et animer en son sein une équipe d'agents de propreté ou d'agents machinistes classiques en propreté (dont il peut remplacer un membre).



DUREE ET DATE(S) DE LA FORMATION

DUREE : 133 heures à 259 heures selon le bilan de positionnement et de l'expérience
Maximum 37 jours de formation pour le parcours complet

PUBLIC CIBLE ET PREREQUIS

Aucun niveau de qualification n'est demandé pour l'entrée en formation

Cependant le candidat doit maîtriser un niveau de français minimum et :

- être capable de comprendre l'essentiel d'une conversation concernant des thématiques familières et simples,
- communiquer lors de tâches habituelles demandant un échange d'informations simples sur des sujets habituels.

Un test de pré-positionnement linguistique est réalisé à l'entrée de chaque parcours.

VOIE D'ACCES

- En contrat d'apprentissage
- Après un parcours de formation continue
- En contrat de professionnalisation
- Par candidature individuelle
- Par expérience

SECTEUR(S) D'ACTIVITE ET/OU TYPE(S) D'EMPLOI

Secteurs d'activités :

Le chef d'équipe en Propreté exerce son activité très majoritairement dans des entreprises de Propreté, mais il peut également l'exercer dans des entreprises ou établissements publics et parapublics qui ont internalisé l'activité de nettoyage (hôpitaux par exemple), au sein de collectivités territoriales, de bailleurs sociaux...

Type d'emplois accessibles :

Chef d'équipe Propreté



BLOCS DE COMPETENCES

N° et intitulé du bloc	Liste de compétences
RNCP35552BC01 - Mise en œuvre de la relation avec les usagers/clients pour garantir le bon déroulement du chantier de propreté	<p>Vérifier l'aspect de sa tenue et de son matériel et ceux de son équipe</p> <p>Se présenter et dialoguer avec tout interlocuteur en veillant à la qualité de l'échange tout en adoptant une gestuelle facilitant l'instauration du dialogue avec l'utilisateur</p> <p>Informers les usagers de la nature des travaux à effectuer et expliquer le déroulement des opérations et les contraintes qui suivront la fin des opérations</p> <p>Identifier et avvertir l'utilisateur des désagréments éventuels causés par les travaux (bruit, confidentialité, dérangement...)</p> <p>Mettre en œuvre une écoute active de l'utilisateur permettant de recueillir les demandes ou réclamations éventuelles de l'utilisateur, identifier celles à traiter à son niveau et sélectionner et communiquer celles à transmettre oralement à sa hiérarchie selon la procédure établie</p>
RNCP35552BC02 - Préparation technique du chantier de propreté	<p>Choisir le matériel en fonction de l'opération à effectuer sur le revêtement en tenant compte des caractéristiques du lieu</p> <p>Choisir les produits en fonction du revêtement, du lieu et son activité et du degré de salissures</p> <p>Vérifier la disponibilité des produits, des matériels et des équipements nécessaires au travail en veillant au bon fonctionnement en sécurité du matériel au moment de la mise à disposition</p> <p>Estimer et répartir les quantités de produits et de consommables nécessaires à l'activité du chantier et/ou à chaque poste de travail</p> <p>Prévoir et préparer le matériel et les produits nécessaires à l'équipe et vérifier le contenu des chariots de son équipe</p> <p>Renseigner et faire signer les bons d'utilisation de consommables au correspondant du client en vue de la facturation</p> <p>Disposer et/ou installer de façon rationnelle et ergonomique les équipements les produits, les consommables</p> <p>Mettre en place des dispositifs de protection pour les personnes, les matériels, les biens et les lieux</p> <p>Appliquer les protocoles et consignes de services orales ou écrites (tenue, hygiène, sécurité) au respect de l'image de marque de l'entreprise et de la tâche à réaliser</p> <p>Utiliser les matériels/produits en respectant les données des fiches techniques ainsi que les normes de sécurité pour le stockage, la manipulation des produits et des matériels</p> <p>Doser les produits en appliquant les règles de sécurité liées à l'utilisation des produits chimiques</p> <p>Rincer les emballages préalablement à leur évacuation</p>

BLOCS DE COMPETENCES

N° et intitulé du bloc	Liste de compétences
RNCP35552BC03 - Réalisation des techniques professionnelles liées aux opérations de propreté	<p>Utiliser les matériels de dépoussiérage : balayage humide, balayage à sec, aspirateur poussières en appliquant spontanément les écogestes et la bonne ergonomie</p> <p>Effectuer un lavage et une désinfection d'un bloc sanitaire et de ses accessoires avec un matériel et produits adéquats</p> <p>Effectuer le dépoussiérage et le nettoyage des surfaces horizontales et verticales, des mobiliers et des objets meublants à hauteur d'homme ou de femme</p> <p>Réaliser l'entretien courant d'un bureau</p> <p>Effectuer les opérations d'entretien manuel des sols (selon différentes méthodes et dans les temps alloués)</p> <p>Effectuer des opérations de détachage des revêtements textiles, (avec essai préalable) selon la nature des tâches repérée</p> <p>Effectuer un lustrage</p> <p>Effectuer une méthode spray</p> <p>Effectuer un lavage mécanisé avec le matériel adéquat</p> <p>Porter les EPI spécifiques, adopter et faire adopter les gestes et postures adaptés et les accidents de travail</p> <p>Collecter et trier les déchets industriels banals (DIB)</p> <p>Stocker les déchets aux endroits prévus en respectant les procédures de traitements des déchets</p> <p>Contrôler la qualité et résultats obtenus par rapport aux directives données et effectuer les contrôles en respectant les données de référence</p> <p>Ajuster sa méthode de travail pour obtenir le résultat souhaité</p> <p>Remettre à leur place les éléments déplacés afin de maintenir l'aspect esthétique des locaux</p> <p>Appliquer les consignes d'entretien courant du matériel : faire les réglages et les ajustements nécessaires du matériel d'exploitation ; assurer le nettoyage des matériels et des accessoires après utilisation ; expliquer et appliquer les actions de maintenance de 1er niveau des machines de nettoyage ; signaler les pannes nécessitant une intervention</p> <p>Renseigner les supports de suivi sur les opérations effectuées</p>



BLOCS DE COMPETENCES

N° et intitulé du bloc	Liste de compétences
RNC35552BC04 - Animation d'une équipe en propreté	<p>Donner aux autres membres de l'équipe les informations utiles à la bonne exécution du (ou de ses) chantier(s) par le moyen approprié</p> <p>Coordonner les affectations au sein de l'équipe en fonction des spécificités des chantiers, des prestations vendues et des consignes reçues</p> <p>Participer à l'attribution pour chaque agent en fonction de ses compétences, des activités professionnelles prévues, le cas échéant</p> <p>Appliquer, adapter et ajuster le(s) chantier(s) et plannings d'intervention des membres de l'équipe (répartition ou redéfinition des tâches, redéfinition des programmes) en fonction des contraintes de l'activité de l'établissement client, des contraintes techniques du chantier, des aléas.</p> <p>Remplacer un agent de service absent dans ses domaines de compétences</p> <p>Repérer les motivations des membres de son équipe et les maintenir à bon niveau</p> <p>Remplir une feuille de contrôle par tout outil</p> <p>Evaluer son travail et celui de l'équipe, en référer à sa hiérarchie,</p> <p>Faire appliquer les consignes d'hygiène, de sécurité et d'environnement</p> <p>Utiliser des outils de suivi de contrôle, interpréter les résultats, contrôler le déroulement des gammes opératoires et renseigner la fiche suivi qualité</p> <p>Favoriser par tous moyens la communication entre les membres de l'équipe et avec la hiérarchie en établissant une relation cordiale et communicante : recueillir les consignes et les transmettre</p> <p>Gérer à son niveau les différends par la recherche systématique d'informations et par le dialogue avec les intéressés</p> <p>Animer une réunion d'équipe</p> <p>Préparer et renseigner les indicateurs de gestion (heures, matériels, consommables) du chantier par tous outils et les communiquer dans le respect des délais</p> <p>Identifier des économies potentielles des stocks et proposer des améliorations</p> <p>Accueillir et intégrer les agents en mettant en application les différentes étapes du processus d'accueil et d'intégration</p> <p>Utiliser et expliquer les supports d'information de l'entreprise liés aux chantiers</p> <p>Expliquer et former les agents sur l'utilisation des produits, appareils et matériels utilisés sur le site</p> <p>Identifier les contraintes éventuelles des agents et faire remonter les besoins en formation du chantier en lien avec l'exécution de la prestation</p>

PROGRAMME ET MATIERES

La formation est organisée autour de 3 blocs de formation :

Bloc 1 : Mise en œuvre de la relation avec les usagers/clients pour garantir le bon déroulement du chantier de propreté

Bloc 2 : Préparation technique du chantier de propreté

Bloc 3 : Réalisation des techniques professionnelles en propreté

Bloc 4 : Animation d'une équipe en propreté

EPREUVES DE CERTIFICATION

Bloc 1 :

Mise en situation ou observation professionnelle réelle ou simulée suivie d'un échange en présentiel ou à distance

Bloc 2 :

Mise en situation ou observation professionnelle réelle ou simulée suivie d'un échange en présentiel ou à distance

Bloc3 :

Mise en situation ou observation professionnelle réelle ou simulée suivie d'un échange en présentiel ou à distance

Bloc 4 :

Mise en situation ou observation professionnelle réelle ou simulée suivie d'un échange en présentiel ou à distance

La certification peut être acquise par capitalisation des blocs de compétences. Tous les blocs de compétences doivent être acquis pour obtenir la certification.



MOYENS ET INDICATEURS

Moyens techniques	Moyens pédagogiques	Informations diverses
<ul style="list-style-type: none"> • Salles équipées de vidéoprojecteurs • Plateau technique pour l'entretien des locaux 	<ul style="list-style-type: none"> • Centre de ressources et d'autoformation 	<ul style="list-style-type: none"> • Lettre de motivation, CV, dossier scolaire • L'admissibilité se fait après examen du dossier du candidat et un entretien de positionnement avec le formateur référent
Méthodes mobilisées	Equivalences ou passerelles possibles	Poursuites d'Etudes
<ul style="list-style-type: none"> • Formation réalisée par des formateurs professionnels • Mise en situations professionnelles • Réalisations techniques par les stagiaires • Démonstrations • Essais • Suivi individuel pendant les périodes en entreprise 		
Modalités de formation	Contacts-informations	Financement de la formation
<ul style="list-style-type: none"> • Formation en présentiel • Intervenants professionnels du secteur social • Entrée et sortie permanente 	<ul style="list-style-type: none"> • Portes ouvertes 18/01/25 • Portes ouvertes 15/03/25 • Forum emploi/alternance 2/3 avril 25 <p>Cécile Cargemel ou Laetitia Motton au 03.25.83.11.22</p>	<p>Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation (OPCO) Formation gratuite (Financement OPCO) Eligible au CPF Eligible au dispositif proA</p>
Taux d'obtention session 202	Taux de poursuite d'études 2024-202	Taux divers
<ul style="list-style-type: none"> • NR 	<ul style="list-style-type: none"> • NR 	

Les indicateurs de résultats cités à l'article L. 6111-8 du Code du travail, sont calculés par les ministères chargés de la formation professionnelle et de l'éducation nationale et rendus publics. Nous vous informons de la mise à disposition de ces indicateurs sur le site de diffusion

<https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil>

Lien référentiel :	Modalités d'accès :	Référent handicap et autres :
	<ul style="list-style-type: none"> • Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cécile Cargemel

Notre Valeur Ajoutée :

**Accueillir, former et accompagner l'apprenant sans distinction
Ouvrir au monde professionnel, social, culturel et sportif
Favoriser et développer des projets pour les apprenants avec les équipes et les partenaires**

