



Titre à finalité professionnelle : TFP Agent d'entretien et de rénovation en propreté NIVEAU 3



Version
20250116

Répertoire national des certifications professionnelles

RNCP 35551

CERTIFICATEUR

OC PROPRETE

OBJECTIFS

L'agent d'entretien et de rénovation en propreté intervient sur de nombreux sites directement chez le client, le plus souvent en équipe volante.

Il organise son chantier (préparation des produits, matériels et installations)

Il réalise des prestations d'entretien et de rénovation des différents types de revêtements de sols, durs, plastiques, textiles notamment.



DUREE ET DATE(S) DE LA FORMATION

DUREE : 105 heures à 231 heures selon le bilan de positionnement et de l'expérience
Maximum 33 jours de formation pour le parcours complet

PUBLIC CIBLE ET PREREQUIS

Aucun niveau de qualification n'est demandé pour l'entrée en formation

Cependant le candidat doit maîtriser un niveau de français minimum et :

- être capable de comprendre l'essentiel d'une conversation concernant des thématiques familières et simples,
- communiquer lors de tâches habituelles demandant un échange d'informations simples sur des sujets habituels.

Un test de pré-positionnement linguistique est réalisé à l'entrée de chaque parcours.

VOIE D'ACCES

- En contrat d'apprentissage
- Après un parcours de formation continue
- En contrat de professionnalisation
- Par candidature individuelle
- Par expérience

SECTEUR(S) D'ACTIVITE ET/OU TYPE(S) D'EMPLOI

Secteurs d'activités :

Les Agents machinistes en propreté opèrent dans tous les secteurs d'activités, privés ou publics : tertiaire (locaux de bureaux, centres commerciaux, copropriétés, etc.), industriels (agroalimentaires, électroniques, nucléaires, etc.), médical et paramédical (hôpitaux, cliniques, maisons de retraite, etc.), culturels (musées, cinémas, parcs de loisirs, etc.).

Type d'emplois accessibles :

Agent machiniste en propreté

Agent de nettoyage

Agent d'entretien et de rénovation en propreté

Agent de service

Agent polyvalent

Technicien de surface

Conducteur de machines de nettoyage



BLOCS DE COMPETENCES

N° et intitulé du bloc	Liste de compétences
RNCP35551BC01 - Mise en œuvre de la relation avec les usagers/clients pour garantir le bon déroulement du chantier de propreté	<p>Vérifier l'aspect de la tenue et du matériel</p> <p>Se présenter et dialoguer avec tout interlocuteur en veillant à la qualité de l'échange tout en adoptant une gestuelle facilitant l'instauration du dialogue avec l'utilisateur</p> <p>Informers les usagers/clients de la nature des travaux à effectuer et expliquer le déroulement des opérations et les précautions à prendre à la fin des opérations</p> <p>Identifier et avertir l'utilisateur/le client des désagréments éventuels causés par les travaux (bruit, confidentialité, dérangement...)</p> <p>Mettre en œuvre une écoute active de l'utilisateur/ le client permettant de recueillir les demandes ou réclamations éventuelles de l'utilisateur, identifier celles à traiter à son niveau et sélectionner et communiquer celles à transmettre oralement à sa hiérarchie selon la procédure établie</p> <p>Identifier les besoins potentiels en travaux exceptionnels ou en travaux spécifiques qui pourraient intéresser le client et transmettre l'information à sa hiérarchie</p>
RNCP35551BC02 - Préparation technique du chantier de propreté	<p>Préparer le poste de travail selon le cahier des charges en tenant compte du site, en adaptant le protocole aux exigences du chantier et en répartissant le temps disponible selon le travail à effectuer</p> <p>Suggérer à sa hiérarchie des améliorations aux processus sur les différentes techniques et/ou matériels pour améliorer l'efficacité d'exécution</p> <p>Choisir le matériel et les accessoires en fonction de l'opération à effectuer sur le revêtement en tenant compte des caractéristiques du lieu</p> <p>Choisir les produits en fonction du revêtement, du lieu et de la nature et du degré de salissures</p> <p>Vérifier la disponibilité et la mise en place des dispositifs de sécurité (ouverture/fermeture, alarmes) des produits, des matériels et des équipements nécessaires au travail en veillant au bon fonctionnement en sécurité du matériel au moment de la mise à disposition</p> <p>Anticiper les demandes/besoins en produits et accessoires auprès du responsable</p> <p>Prévoir, préparer et disposer de façon rationnelle son chariot, les outillages, les matériels et les consommables</p> <p>Délimiter la zone de travail en fonction des précisions sur sa fiche de mission</p> <p>Protéger les lieux et les biens de dommages éventuels</p> <p>Respecter les conditions d'accès aux locaux et leur mise en sécurité (ouverture/fermeture, alarmes...)</p> <p>Appliquer les protocoles et consignes de services orales ou écrites (tenue, hygiène, sécurité) au respect de l'image de marque de l'entreprise et de la tâche à réaliser</p> <p>Choisir et utiliser les matériels/produits en respectant les données des fiches techniques ainsi que les normes de sécurité pour le stockage, la manipulation des produits et des matériels</p>



BLOCS DE COMPETENCES

N° et intitulé du bloc	Liste de compétences
RNCP35551BC03 - Réalisation des techniques professionnelles en propreté	<p>Réaliser les opérations d'entretien manuel et mécanisé des sols (textiles, plastiques, parquets, carrelages, céramiques, pierres naturelles) selon différentes méthodes et dans les temps alloués et en limitant les nuisances au niveau de l'utilisateur</p> <p>Effectuer un lustrage une méthode spray sur un revêtement plastique</p> <p>Réaliser un décapage à sec ou un décapage au mouillé</p> <p>Appliquer manuellement une protection</p> <p>Réaliser une remise en état d'un sol textile : shampooing au mouillé, mousse sèche, injection extraction et combinée ou un spray moquette</p> <p>Réaliser une rénovation mécanique et/ou chimique d'un sol en pierre naturelle calcaire</p> <p>Réaliser le récurage d'un sol carrelé</p> <p>Porter les EPI spécifiques et adopter les gestes et postures adaptés afin de rationaliser ses gestes, se protéger et lutter contre les TMS</p> <p>Apprécier visuellement la qualité et effectuer les autocontrôles de son travail</p> <p>Prendre en compte l'importance de son rôle et des conséquences de ses actes vis-à-vis de l'utilisateur et du client</p> <p>Ajuster sa méthode de travail pour obtenir le résultat souhaité</p> <p>Remettre à leur place les éléments déplacés afin de maintenir l'aspect esthétique des locaux</p> <p>Appliquer les consignes d'entretien courant du matériel : faire les réglages et les ajustements nécessaires du matériel d'exploitation ; assurer le nettoyage des matériels et des accessoires après utilisation ; appliquer les procédures de maintenance de 1er niveau ; signaler les pannes nécessitant une intervention</p> <p>Renseigner les supports de suivi sur les opérations effectuées</p>



PROGRAMME ET MATIERES

La formation est organisée autour de 3 blocs de formation :

Bloc 1 : Mise en œuvre de la relation avec les usagers/clients pour garantir le bon déroulement du chantier de propreté

Bloc 2 : Préparation technique du chantier de propreté

Bloc 3 : Réalisation des techniques professionnelles en propreté

EPREUVES DE CERTIFICATION

Bloc 1 :

Mise en situation ou observation professionnelle réelle ou simulée suivie d'un échange en présentiel ou à distance

Bloc 2 :

Mise en situation ou observation professionnelle réelle ou simulée suivie d'un échange en présentiel ou à distance

Bloc3 :

Mise en situation ou observation professionnelle réelle ou simulée suivie d'un échange en présentiel ou à distance

La certification peut être acquise par capitalisation des blocs de compétences. Tous les blocs de compétences doivent être acquis pour obtenir la certification.



MOYENS ET INDICATEURS

Moyens techniques	Moyens pédagogiques	Informations diverses
<ul style="list-style-type: none"> • Salles équipées de vidéoprojecteurs • Plateau technique pour l'entretien des locaux 	<ul style="list-style-type: none"> • Centre de ressources et d'autoformation 	<ul style="list-style-type: none"> • Lettre de motivation, CV, dossier scolaire • L'admissibilité se fait après examen du dossier du candidat et un entretien de positionnement avec le formateur référent
Méthodes mobilisées	Equivalences ou passerelles possibles	Poursuites d'Etudes
<ul style="list-style-type: none"> • Formation réalisée par des formateurs professionnels • Mise en situations professionnelles • Réalisations techniques par les stagiaires • Démonstrations • Essais • Suivi individuel pendant les périodes en entreprise 		
Modalités de formation	Contacts-informations	Financement de la formation
<ul style="list-style-type: none"> • Formation en présentiel • Intervenants professionnels du secteur social • Entrée et sortie permanente 	<ul style="list-style-type: none"> • Portes ouvertes 18/01/25 • Portes ouvertes 15/03/25 • Forum emploi/alternance 2/3 avril 25 <p>Cécile Cargemel ou Laetitia Motton au 03.25.83.11.22</p>	<p>Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation (OPCO) Formation gratuite (Financement OPCO) Eligible au CPF Eligible au dispositif proA</p>
Taux d'obtention session 202	Taux de poursuite d'études 2024-202	Taux divers
<ul style="list-style-type: none"> • NR 	<ul style="list-style-type: none"> • NR 	

Les indicateurs de résultats cités à l'article L. 6111-8 du Code du travail, sont calculés par les ministères chargés de la formation professionnelle et de l'éducation nationale et rendus publics. Nous vous informons de la mise à disposition de ces indicateurs sur le site de diffusion

<https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil>

Lien référentiel :	Modalités d'accès :	Référent handicap et autres :
<ul style="list-style-type: none"> • https://eduscol.education.fr/ 	<ul style="list-style-type: none"> • Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cécile Cargemel

Notre Valeur Ajoutée :

Accueillir, former et accompagner l'apprenant sans distinction

Ouvrir au monde professionnel, social, culturel et sportif

Favoriser et développer des projets pour les apprenants avec les équipes et les partenaires

