

Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social

Niveau 5

Le titulaire du BTS SP3S est amené à travailler en tant que gestionnaire conseil dans les organismes de sécurité sociale, responsable de secteur en service d'aide à domicile, assistant médical, conseiller d'actions sociales dans les organismes de mutuelle, coordonnateur d'activités sociales (les dénominations des emplois cités peuvent varier selon les structures) ...

PROFIL DU CANDIDAT ET COMPETENCES PRINCIPALES A ACQUERIR AU COURS DE LA FORMATION

- Assurer une fonction de relation et de communication
- Assurer une fonction de gestion de la demande et du besoin de l'utilisateur : gérer des dossiers de patients, des usagers,
- Instruire des dossiers en vue de percevoir ou de délivrer des prestations, des aides
- Assurer une fonction d'organisation et de promotion de la structure
- Participer à la gestion comptable des activités de la structure (facturation, prélèvement, suivi des achats)
- Participer à la démarche qualité
- Contribuer à la démarche de projet
- Préparer des réunions, des événements liés au fonctionnement de la structure
- Assurer une veille technique, documentaire (législation, nouveaux matériels et produits, dispositifs...)
- Participer à la gestion d'équipe

ORGANISATION DE LA FORMATION

La formation se déroule sur 2 ans,

Elle s'articule dans les domaines suivants :

- Domaine 1 : Accompagnement et coordination du parcours de la personne au sein de la structure
- Domaine 2 : Participation aux projets et à la démarche qualité de la structure
- Domaine 3 : Contribution à la mise en œuvre de la politique de la structure sur le territoire
- Domaine 4 : Collaboration à la gestion de la structure et du service
- Culture générale et expression
- Communication en langue vivante étrangère : Anglais
- Actions professionnelles



PRE REQUIS NECESSAIRES POUR PARTICIPER A LA FORMATION

- Etre titulaire d'un Baccalauréat général, Technologique ou Professionnel.



CONTACT : lppjm@jeannemance.org

Madame ANDRÉE au 03.25.83.11.22

Rue du Paradis - 10000 TROYES
www.jeannemance.fr



INSCRIPTION

Contactez le Centre de formation pour prendre le rendez-vous auprès du Chef d'établissement.



Test écrit de 30 min et entretien de motivation. Fournir bulletins de notes des années précédentes et diplôme obtenu ; CV et lettre de motivation



Un dossier de Pré-inscription est donné à l'issue du rendez-vous si acceptation.



POURSUITES D'ETUDES

- Licence professionnelle et Master
- Sciences humaines et sociales, ressources humaines...
- Concours de la fonction publique

AVENIR PROFESSIONNEL

- Travailler en tant que gestionnaire conseil dans les organismes de sécurité sociale
- Responsable de secteur en service d'aide à domicile
- Assistant médical
- Conseiller ou coordonnateur d'actions sociales dans les organismes de mutuelle (les dénominations des emplois cités peuvent varier selon les structures)...



TARIF

Se référer à la fiche tarifaire en cours



PARCOURS

La formation se déroule sur 2 ans.
Stages : 560 heures (16 semaines)
8 semaines en première année
8 semaines en deuxième année



INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Code RNCP : 36939

- Date de la formation : Septembre de l'année N à Juillet de l'année N+2
- Méthode : Présentiel + Stages

- Résultats et modalités d'examen :
Voir fiche détaillée



ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

Accès au lieu de formation : Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Accès à la prestation :

Une adaptation de la formation est possible pour les personnes en situation de handicap, nous contacter.

