



# BTS

## Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social

### Niveau 5

Le titulaire du BTS SP3S est amené à travailler en tant que gestionnaire conseil dans les organismes de sécurité sociale, responsable de secteur en service d'aide à domicile, assistant médical, conseiller d'actions sociales dans les organismes de mutuelle, coordonnateur d'activités sociales (les dénominations des emplois cités peuvent varier selon les structures) ...

#### PROFIL DU CANDIDAT ET COMPETENCES PRINCIPALES A ACQUERIR AU COURS DE LA FORMATION

- Assurer une fonction de relation et de communication
- Assurer une fonction de gestion de la demande et du besoin de l'utilisateur : gérer des dossiers de patients, des usagers,
- Instruire des dossiers en vue de percevoir ou de délivrer des prestations, des aides
- Assurer une fonction d'organisation et de promotion de la structure
- Participer à la gestion comptable des activités de la structure (facturation, prélèvement, suivi des achats)
- Participer à la démarche qualité
- Contribuer à la démarche de projet
- Préparer des réunions, des événements liés au fonctionnement de la structure
- Assurer une veille technique, documentaire (législation, nouveaux matériels et produits, dispositifs...)
- Participer à la gestion d'équipe

#### ORGANISATION DE LA FORMATION

La formation se déroule sur 2 ans en alternance  
Elle s'articule dans les domaines suivants :

- Domaine 1 : Accompagnement et coordination du parcours de la personne au sein de la structure
- Domaine 2 : Participation aux projets et à la démarche qualité de la structure
- Domaine 3 : Contribution à la mise en œuvre de la politique de la structure sur le territoire
- Domaine 4 : Collaboration à la gestion de la structure et du service
- Culture générale et expression
- Communication en langue vivante étrangère : Anglais
- Actions professionnelles



#### PRE REQUIS NECESSAIRES POUR PARTICIPER A LA FORMATION

- Etre titulaire d'un Baccalauréat général, Technologique ou Professionnel.



**CONTACT** : [lppjm@jeannemance.org](mailto:lppjm@jeannemance.org)

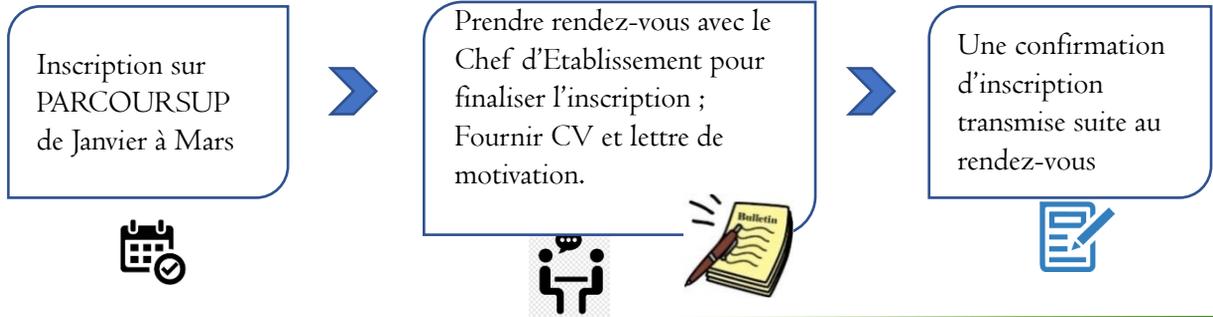
Madame ANDRÉE au 03.25.83.11.22

**Rue du Paradis - 10000 TROYES**  
**www.jeannemance.fr**





### INSCRIPTION



### POURSUITES D'ETUDES

- Licence professionnelle et Master
- Sciences humaines et sociales, ressources humaines, qualité, économie sociale et solidaire
- Concours de la fonction publique
- Etc...

### AVENIR PROFESSIONNEL

- Travailler en tant que gestionnaire conseil dans les organismes de sécurité sociale
- Responsable de secteur en service d'aide à domicile
- Assistant de direction, encadrant
- Assistant en ressources humaines
- Conseiller ou coordonnateur d'actions sociales dans les organismes de mutuelle (les dénominations des emplois cités peuvent varier selon les structures)...



### REMUNERATION

Les deux principales formes de contrats en alternance sont le **contrat d'apprentissage** et le **contrat de professionnalisation**.  
 Tout au long de la formation, la rémunération correspondra à un pourcentage du SMIC déterminé en fonction de l'âge et de la progression dans le cycle de formation.



### PARCOURS

La formation se déroule sur 2 ans.



### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Code RNCP : 36939

- Date de la formation : Septembre de l'année N à Juillet de l'année N+2
- Méthode : Présentiel + Stages

- Résultats et modalités d'examen :  
*Voir fiche détaillée*



### ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

Accès au lieu de formation : Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Accès à la prestation :

Une adaptation de la formation est possible pour les personnes en situation de handicap, nous contacter.

