



**BTS SP3S**  
**Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social**  
*Répertoire national des certifications professionnelles*  
*RNCP 36939*

**CERTIFICATEUR**

Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation

**OBJECTIFS**

Le candidat sera en capacité à :

- Assurer une fonction de relation et de communication
- Assurer une fonction de gestion de la demande et du besoin de l'utilisateur : gérer des dossiers de patients, des usagers
- Instruire des dossiers en vue de percevoir ou de délivrer des prestations, des aides
- Assurer une fonction d'organisation et de promotion de la structure
- Participer à la gestion comptable des activités de la structure (facturation, prélèvement, suivi des achats)
- Participer à la démarche qualité
- Contribuer à la démarche de projet
- Préparer des réunions, des événements liés au fonctionnement de la structure
- Assurer une veille technique, documentaire (législation, nouveaux matériels et produits, dispositifs...)
- Participer à la gestion d'équipe, à la coordination d'équipes



## DUREE ET DATE(S) DE LA FORMATION

DUREE : La formation se déroule sur 2 ans en alternance en apprentissage ou en contrat de professionnalisation

DATE : Ouverture de la formation session du 9 septembre 2024 au 3 juillet 2026

MODALITES D'ACCES A LA FORMATION: Trois mois avant et 3 mois après le début de la session formation.

## PUBLIC CIBLE ET PREREQUIS

Etre titulaire d'un baccalauréat (général, technologique ou professionnel)

## VOIE D'ACCES

- Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant
- En contrat d'apprentissage ou en contrat de professionnalisation
- Après un parcours de formation continue
- En contrat de professionnalisation
- Par candidature individuelle
- Par expérience

## SECTEUR(S) D'ACTIVITE ET/OU TYPE(S) D'EMPLOI

### **Secteurs d'activités :**

- Organismes de protection sociale (caisses de sécurité sociale, mutuelles, groupes d'assurance, institutions de prévoyance...)
- Etablissements et services sanitaires (structures de soins, de prévention...)
- Etablissements et services sociaux et socio-éducatifs (centre communal d'action sociale, service d'action médico-sociale, service de protection de la jeunesse...)
- Etablissements et services médico-sociaux (pour enfants, personnes âgées, personnes handicapées...)
- Structures développant des services à caractère sanitaire ou social (collectivités territoriales, associations et entreprises d'aide à la personne...)

### **Type d'emplois accessibles :**

Gestionnaire conseil dans les organismes de protection sociale, responsable de secteur en service d'aide à domicile, coordonnateur d'activités sociales, assistant aux délégués à la tutelle, coordonnateur de secrétariats de services médicaux et d'accueil, assistant médical dans des centres de lutte contre le cancer, conseiller d'action sociale dans les organismes de protection sociale complémentaire.



## REFERENTIEL DE COMPETENCES

<b>BLOCS</b>	<b>COMPETENCES</b>
<b>RNCP36939BC01 : Accompagner et coordonner le parcours de la personne au sein de la structure en vue de lui permettre d'obtenir une réponse adaptée à ses besoins et prenant en compte ses choix</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Compétence 1.2 Mettre en œuvre et suivre la logistique administrative au service de la personne</li><li>- Compétence 1.3 Coordonner, animer et encadrer des équipes pour répondre aux besoins de la personne</li><li>- Compétence 1.4 Développer la relation client pour renforcer l'accès aux droits et aux services</li><li>- Compétence 1.5 Mettre en œuvre une veille documentaire pour adapter son activité aux publics et aux contextes</li></ul>
<b>RNCP36939BC02 : Participer aux projets en lien avec les activités de la structure et à la démarche qualité en vue d'améliorer le service rendu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Compétence 2.1. Concevoir et mettre en œuvre une démarche de projet</li><li>- Compétence 2.2. Participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité</li></ul>
<b>RNCP36939BC03 : Contribuer à la mise en œuvre de la politique de la structure sur le territoire en vue de concevoir des réponses adaptées aux enjeux de société</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Compétence 3.1 Identifier les besoins et les demandes de populations sur un territoire</li><li>- Compétence 3.2 Identifier la place de la structure dans la déclinaison des politiques publiques</li><li>- Compétence 3.3 Participer à la mise en place de réponses adaptées à un type de public</li></ul>
<b>RNCP36939BC04: Collaborer à la gestion de la structure et du service en vue de s'adapter à l'évolution prévisible des métiers et promouvoir la qualité de vie au travail</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Compétence 4.1 Apporter un appui à la logistique financière</li><li>- Compétence 4.2 Participer au recrutement de personnel</li><li>- Compétence 4.3 Accompagner l'évolution des compétences et des conditions de travail liées à de nouvelles organisations, de nouvelles technologies</li></ul> <p><b><i>Les blocs de compétences sont capitalisables. Ils peuvent être acquis séparément conformément au tableau ci-dessus. L'obtention du diplôme est soumise à validation de chaque domaine de compétences (DC)</i></b></p>

## PROGRAMME ET MATIERES



### La formation se déroule sur 2 ans :

La formation s'articule sur les blocs suivants :

BC 1 -

Accompagnement et coordination du parcours de la personne

BC 2 -

Projet et démarche qualité

BC 3 -

Politique de la structure et territoires

BC 4 -

Gestion de la structure et du service

Culture générale et expression

Langue vivante étrangère : Anglais

Actions professionnelles

<u>Epreuves de certification</u>	<u>Coefficient</u>	<u>Forme</u>	<u>Durée</u>
E1 Culture générale et expression	2	Ponctuelle écrite	4 heures
E2 Langue vivante étrangère 1	2	Ponctuelle orale	45 min
E3 Gestion de la structure et du service	4	Ponctuelle écrite	3h30
E4 Politique de la structure et territoire	5	Ponctuelle écrite	4 heures
E5 Accompagnement et coordination du parcours de la Personne	8	Ponctuelle pratique et orale	1H15
E6 Projet et démarche qualité	5	Ponctuelle orale	40 min



## MOYENS ET INDICATEURS

Moyens techniques	Moyens pédagogiques	Informations diverses
<ul style="list-style-type: none"> <li>Salles équipées de vidéoprojecteurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Centre de ressources et d'autoformation</li> <li>Des travaux de groupe et des actions professionnelles avec des partenaires sont organisés régulièrement pour former les alternants à la méthodologie de projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entre 5 et 15 apprentis</li> <li>Examen du dossier scolaire, accompagné d'un CV et d'une lettre de motivation, entretien de motivations avec le Chef d'établissement</li> </ul>
Méthodes mobilisées	Equivalences ou passerelles possibles	Poursuites d'Etudes
<ul style="list-style-type: none"> <li>Une plage d'évaluation est prévue dans l'emploi du temps pour mettre les candidats dans les conditions d'examen (devoirs sur table surveillés)</li> <li>Des examens blancs sont organisés dans les conditions de l'examen en deuxième année : en septembre et en mars</li> <li>Suivi individuel pendant les périodes en entreprise</li> </ul>	<p>Pas d'équivalence, ni de passerelle.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Licences professionnelles</b> : économie sociale et solidaire (ex. gestion des organisations de l'économie sociale et solidaire), en intervention sociale (ex. accompagnement de publics spécifiques, insertion et réinsertion sociale et professionnelle), ou à orientation logement social (ex. montage et gestion du logement locatif social)</li> </ul>
Modalités de formation	Contacts-informations	Financement de la formation
<ul style="list-style-type: none"> <li>Alternance de cours théoriques et pratiques</li> <li>Formation en présentiel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Portes ouvertes 18/01/25</li> <li>Portes ouvertes 15/03/25</li> <li>Portes ouvertes 18/06/25</li> <li>Forum emploi/alternance</li> </ul> <p>Cécile Cargemel au 03.25.83.11.22</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation (OPCO)</li> <li>Formation gratuite financée par les OPCO</li> </ul>
Taux d'obtention session 2024	Taux de poursuite d'études	Taux divers
<ul style="list-style-type: none"> <li>pas de session</li> </ul>		

Les indicateurs de résultats cités à l'article L. 6111-8 du Code du travail, sont calculés par les ministères chargés de la formation professionnelle et de l'éducation nationale et rendus publics. Nous vous informons de la mise à disposition de ces indicateurs sur le site de diffusion

<https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil>

<p><b>Lien référentiel :</b> <a href="https://eduscol.education.fr/">https://eduscol.education.fr/</a></p>	<p><b>Modalités d'accès :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si vous pensez être en situation de handicap, merci de prendre contact avec la référente handicap.</li> </ul>	<p><b>Référents :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Handicap</b> : Cécile Cargemel</li> <li><b>Mobilité</b> : Nadia Seffouhi</li> </ul>
--	--	---

### Notre Valeur Ajoutée :

**Accueillir, former et accompagner l'apprenant sans distinction  
Ouvrir au monde professionnel, social, culturel et sportif  
Favoriser et développer des projets pour les apprenants avec les équipes et les partenaires**

