



BTS ESF
ECONOMIE SOCIALE FAMILIALE

Répertoire national des certifications professionnelles

RNCP 36938– BTS– Economie Sociale Familiale

CERTIFICATEUR

Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation

OBJECTIFS

Le ou la titulaire du BTS Economie sociale familiale (ESF) participe à la réalisation des missions des établissements et des services qui l'emploient sur la base de son expertise dans les domaines de la vie quotidienne :

alimentation-santé-hygiène, budget, consommation, environnement-énergie, habitat-logement, numérique et vie quotidienne.

Il ou elle assure différentes fonctions :

- expertise et conseil technologiques en vie quotidienne ;
- organisation technique de la vie quotidienne dans un service, dans un établissement ;
- animation, formation en vie quotidienne ;
- communication professionnelle et animation d'équipe ;
- participation à la dynamique partenariale.



DUREE ET DATE(S) DE LA FORMATION

DUREE : La formation se déroule sur 2 ans

Période de formation en structure (stages) : 16 semaines sur les deux années (8 semaines en première année et 8 semaines en deuxième année)

DATE : Ouverture de la formation session du 9 septembre 2024 au 3 juillet 2026

MODALITES D'ACCES A LA FORMATION: inscription 15 jours minimum avant le début de la formation

PUBLIC CIBLE ET PREREQUIS

Etre titulaire d'un baccalauréat (général, technologique ou professionnel)

VOIE D'ACCES

- Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant
- Après un parcours de formation continue
- Par candidature individuelle
- Par expérience

SECTEUR(S) D'ACTIVITE ET/OU TYPE(S) D'EMPLOI

Les emplois concernés:

Les emplois pour ces professionnels se situent dans différentes structures publiques et privées, notamment :

- associations tutélaires ;
- associations de consommateurs ;
- associations familiales ;
- associations du secteur social ou d'action sociale ;
- collectivités territoriales ;
- centres sociaux ;
- fournisseurs d'énergie ;
- établissements d'hébergement pour personnes âgées (résidence autonomie, résidence-service, établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes) ;
- établissements pour adultes et familles en difficulté (CHRS, résidence sociale, pension de famille, CADA) ;
- établissements et services sociaux médico-sociaux pour enfants ou adultes handicapés (résidence- accueil, ESAT, IME, DAME, SAVS, SAMSAH) ;
- établissements et services en faveur des enfants (maisons d'enfants à caractère social), structures d'accueil de la petite enfance (RAM) ;
- organismes de réhabilitation, rénovation et gestion locative de logement ;
- structures des bailleurs sociaux ;
- structures d'insertion par l'activité économique ;
- services en prévention santé ;
- ressourceries, friperies ;
- établissements de santé.



REFERENTIEL DE COMPETENCES

BLOCS	COMPETENCES
Mobiliser l'expertise technologique pour porter conseil en vie quotidienne	<ul style="list-style-type: none"> - C1.1 - Élaborer un conseil en vie quotidienne dans les domaines de l'économie-consommation, de l'habitat-logement, de l'environnement-énergie, de la santé-alimentation-hygiène - C1.2 - Conseiller sur l'usage des ressources numériques liées à la vie quotidienne - C1.3 - Concevoir et mettre en œuvre des actions pour la gestion locale de l'environnement et des flux - C1.4 - Élaborer un conseil budgétaire, constituer un dossier de financement - C1.5 - Assurer une veille technique, scientifique, juridique sur les dimensions de vie quotidienne - C1.6 : Accompagner au montage de dossiers de demande d'aide (pour l'amélioration de l'habitat)
RNCP36938BC02- Organiser d'un point de vue technique la vie quotidienne dans un service, dans un établissement	<ul style="list-style-type: none"> - C2.1 - Planifier et/ou coordonner les activités en lien avec la vie quotidienne au sein d'un service ou d'un établissement - C2.2 - Gérer les produits, les matériels, les équipements - C2.3 - Assurer une veille de l'état des espaces de vie, des équipements - C2.4 - Assurer la qualité du service rendu - C2.5 - Participer à la logistique administrative et comptable du service, de la structure - C2.6 - Participer à la gestion des locations et de l'hébergement
RNCP36938BC03- Animer, former dans les domaines de la vie quotidienne	<ul style="list-style-type: none"> - C3-1 - Accueillir, orienter le public - C3-2 - Analyser les besoins d'un public - C3-3 - Concevoir et/ou conduire des actions d'animation et de formation dans les domaines de la vie quotidienne - C3-4 - Évaluer les actions mises en place - C3-5 Participer à l'animation de la vie quotidienne au sein d'une structure, d'un service (convivialité, vivre ensemble) - C3-6 - Gérer le budget d'une action
RNCP36938BC04 Communiquer et animer une équipe	<ul style="list-style-type: none"> - C4.1 - Élaborer une communication à destination de différents publics - C4.2 - Mobiliser l'environnement numérique - C4.3 - Coordonner une équipe - C4.4 - Participer à la définition des profils de postes et des compétences associées, au sein de l'équipe - C4.5 - Participer à la gestion de l'équipe
RNCP36938BC05 Participer à la dynamique institutionnelle et partenariale	<ul style="list-style-type: none"> - C5.1 - Respecter les logiques institutionnelles et les stratégies organisationnelles - C5.2 Développer des actions en partenariat, en réseau et participer à la dynamique institutionnelle - C5.3 Participer au suivi des partenariats engagés par les structures

PROGRAMME ET MATIERES

La formation se déroule sur 2 ans organisée autour de 6 blocs de formation :

- **Bloc 1 :**
 - Santé-alimentation-hygiène
 - Sciences physiques et chimiques appliquées
 - Habitat-Logement-Environnement
 - Economie- Consommation
 - Numérique et vie quotidienne
 - Travaux pratiques à visée de conseil
- **Bloc 2 :**
 - Santé-alimentation-hygiène
 - Sciences physiques et chimiques appliquées
 - Habitat-Logement et gestion des activités
 - Design d'espace- design de produits
 - Gestion budgétaire, administrative ; gestion des stocks
- **Bloc 3 :**
 - Animation et formation en vie quotidienne
 - Connaissance des publics
 - Méthodologie de projet
 - Design de communication visuelle
 - Gestion d'une action, d'un projet
- **Bloc 4 :**
 - Communication écrite et orale
 - L'équipe, ressources humaines
- **Bloc 5 :**
 - Connaissance des politiques, des dispositifs et des institutions
- **Bloc 6 :**
 - Langue vivante étrangère : Anglais

MODALITES DE CERTIFICATION

<u>Epreuves</u>	<u>Coefficient</u>	<u>Forme</u>	<u>Durée</u>
E1 : Expertise et conseil technologiques en vie quotidienne	6	Ponctuelle Pratique	5 h
E2 : Organisation technique de la vie quotidienne dans un service, dans un établissement	5	Ponctuelle écrite	4 h
E3 : Animation, formation dans les domaines de la vie quotidienne	5	Ponctuelle orale	40 min
E4 : Communication professionnelle animation d'équipe	4	Ponctuelle pratique	4 h
E5 : Participation à la dynamique institutionnelle et partenariale	5	Ponctuelle écrite	4 h
E6 : Communication en langue vivante étrangère	2	Ponctuelle orale	45 min

Les blocs de compétences sont capitalisables. Ils peuvent être acquis séparément conformément au tableau ci-dessus. L'obtention du diplôme est soumise à validation de chaque domaine de compétences (DC)



MOYENS ET INDICATEURS

Moyens techniques	Moyens pédagogiques	Informations diverses
<ul style="list-style-type: none"> • Salles équipées de vidéoprojecteurs • Plateaux techniques : cuisine pédagogique pour les travaux pratiques en Santé-hygiène • Laboratoire de physique chimie pour les travaux pratiques liés à la vie quotidienne 	<ul style="list-style-type: none"> • Centre de ressources et d'autoformation • Des travaux de groupe et des actions professionnelles avec des partenaires sont organisés régulièrement pour former les alternants à la méthodologie de projet 	<ul style="list-style-type: none"> • Examen du dossier scolaire, accompagné d'un CV et d'une lettre de motivation, entretien de motivations avec le Chef d'établissement
Méthodes mobilisées	Equivalences ou passerelles possibles	Poursuites d'Etudes
<ul style="list-style-type: none"> • Une plage d'évaluation est prévue dans l'emploi du temps pour mettre les candidats dans les conditions d'examen (devoirs sur table surveillés) • Des examens blancs sont organisés dans les conditions de l'examen en deuxième année : en septembre et en mars • Suivi individuel pendant les périodes en entreprise 	<p>Pas d'équivalence ni passerelle</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme d'état grade Licence de Conseiller en Economie Sociale Familiale : DE de CESH • Licences professionnelles : économie sociale et solidaire (ex. gestion des organisations de l'économie sociale et solidaire), en intervention sociale (ex. accompagnement de publics spécifiques, insertion et réinsertion sociale et professionnelle), ou à orientation logement social (ex. montage et gestion du logement locatif social)
Modalités de formation	Contacts-informations	Financement de la formation
<ul style="list-style-type: none"> • Alternance de cours théoriques et pratiques • Formation en présentiel 	<ul style="list-style-type: none"> • Portes ouvertes : 18/01/25 • Portes ouvertes : 15/03/25 • Portes ouvertes : 18/06/25 <p>Cécile Cargemel/Sophie Andrée au 03.25.83.11.22</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Financement personnel (tarif : nous contacter) • CPF • France Travail, Agefiph, Transition Pro, selon modalités en cours
Taux d'obtention session 2024	Taux de poursuite d'études 2024-2025	Taux divers
<ul style="list-style-type: none"> • 76,92 % 	<ul style="list-style-type: none"> • 38 % 	<ul style="list-style-type: none"> • Taux interruption scolarité : 0% • Taux insertion pro : 62 % • Taux de satisfaction : 85 %

Les indicateurs de résultats cités à l'article L. 6111-8 du Code du travail, sont calculés par les ministères chargés de la formation professionnelle et de l'éducation nationale et rendus publics. Nous vous informons de la mise à disposition de ces indicateurs sur le site de diffusion

<https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil>

Lien référentiel :	Modalités d'accès :	Référents :
https://eduscol.education.fr/	<ul style="list-style-type: none"> • Si vous pensez être en situation de handicap, merci de prendre contact avec la référente handicap. 	<ul style="list-style-type: none"> • Handicap : Cécile Cargemel • Mobilité : Nadia Seffouhi

Notre Valeur Ajoutée :

Accueillir, former et accompagner l'apprenant sans distinction

Ouvrir au monde professionnel, social, culturel et sport

Favoriser et développer des projets pour les apprenants avec les équipes et les partenaires

