



CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNEL

Opérateur-Opératrice Logistique

*Répertoire national des certifications professionnelles*

RNCP 22689

Ministère de l'éducation nationale

**OBJECTIFS**

Les candidats seront en capacité de :

- Réceptionner
- Stocker
- Préparer des commandes et expédier
- Reconditionner et étiqueter un colis
- Utiliser l'outil informatique
- Participer à un inventaire

Le/la titulaire du CAP Opérateur/Opératrice Logistique réalise les opérations de traitement des flux entrants, sortants et de la conduite de chariots automoteurs à conducteur porté de catégories (CACES)1, 3 et 5.

Il/elle assure le déchargement, la réception et le contrôle de la marchandise. Il/elle achemine les produits dans la zone de stockage. Par ailleurs, il/elle prépare les commandes et l'expédition des produits. Dans ce cadre, il/elle prend en charge le reconditionnement et l'étiquetage des colis ; il/elle utilise l'outil informatique pour enregistrer les entrées et les sorties et il/elle participe aux inventaires



## **DUREE ET DATE(S) DE LA FORMATION**

**DUREE** : La formation se déroule sur 1 an ou 2 ans en contrat d'apprentissage selon situation, nous contacter

**DATE** : Ouverture de la formation au mois de septembre de chaque année  
Inscription de février à août précédent l'entrée en formation

## **PUBLIC CIBLE ET PREREQUIS**

- Avoir effectué une classe de 3ème ou 3ème Prépa métiers
- Autre situation : à étudier

## **VOIE D'ACCES**

- Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant
- En contrat d'apprentissage
- Par candidature individuelle

## **SECTEUR(S) D'ACTIVITE ET/OU TYPE(S) D'EMPLOI**

Le titulaire du CAP Opérateur Opératrice Logistique exerce son activité dans des entreprises de production, plates-formes de distribution, entreprises de services gérant des stocks, grande distribution, entrepôts, établissements publics et collectivités territoriales (hospitaliers,..) et toutes les autres organisations avec activités de manutention et de stockage.

Aux postes de :

- Agent de quai,
- Manutentionnaire,
- Employé d'un service Logistique,
- Préparateur de commandes,
- Magasinier, Cariste, Agent de réception



## BLOCS DE COMPETENCES

N° et intitulé du bloc	Liste de compétences
<b>RNCP22689BC03</b> <b>UP2 – Conduite de chariots en sécurité</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Choisir le matériel adapté à la tâche de manutention</li><li>- Assurer le fonctionnement du chariot de manière à effectuer l'activité en sécurité</li><li>- Mettre le chariot en état opérationnel compte tenu des tâches à réaliser</li><li>- Manœuvrer le chariot</li><li>- Prendre une charge</li><li>- Déplacer une charge</li><li>- Déposer une charge</li><li>- Arrêter le chariot</li><li>- Signaler les anomalies et les difficultés éventuelles</li></ul>
<b>RNCP22689BC04</b> <b>UP3 – Etude de situations professionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mobiliser les compétences et les savoirs en termes de communication professionnelle et d'environnement économique et juridique</li></ul>
<b>RNCP22689BC05</b> <b>UP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Accueillir le conducteur et prendre en charge la livraison</li><li>- Réceptionner la livraison</li><li>- Traiter et transférer la livraison, la marchandise</li><li>- Remettre en état les zones de réception, de préparation de commandes et d'expédition</li><li>- Participer aux activités liées à l'inventaire</li><li>- Prendre en charge la commande</li><li>- Prendre en charge les interlocuteurs et l'expédition</li></ul>
<b>RNCP22689BC06</b> <b>UG2 - Mathématiques- Sciences physiques et chimiques</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rechercher, extraire et organiser l'information</li><li>- Proposer, choisir, exécuter une méthode de résolution ou un protocole opératoire en respectant les règles de sécurité</li><li>- Expérimenter</li><li>- Critiquer un résultat, argumenter</li><li>- Rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit</li></ul>



## BLOCS DE COMPETENCES

RNCP22689BC07

UG1 - Français,  
Histoire-Géographie  
et Enseignement  
moral et civique

Français

- Entrer dans l'échange oral : écouter, réagir, s'exprimer
- Entrer dans l'échange écrit : lire, analyser, écrire
- Devenir un lecteur compétent et critique
- Confronter des savoirs et des valeurs pour construire son identité culturelle

Histoire-Géographie et Enseignement moral et civique

- Appréhender la diversité des sociétés et la richesse des cultures
- Repérer la situation étudiée dans le temps et dans l'espace
- Relever, classer et hiérarchiser les informations contenues dans un document selon des critères donnés
- Acquérir une démarche citoyenne à partir de son environnement quotidien

RNCP22689BC02

UF - Langue vivante

Compétences de niveau A2 du CECRL

- S'exprimer oralement en continu
- Interagir en langue étrangère
- Comprendre un document écrit rédigé en langue étrangère

RNCP22689BC01

UG3 - Education  
physique et sportive

Compétences de niveau 3 du référentiel de compétences attendues

- Réaliser une performance motrice maximale
- Se déplacer en s'adaptant à des environnements variés et incertains
- Réaliser une prestation corporelle à visée artistique ou acrobatique
- Conduire et maîtriser un affrontement individuel ou collectif
- Respecter les règles de vie collective et assumer les différents rôles liés à l'activité



## MATIERES

ENSEIGNEMENT GENERAL	ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Français – Histoire- Géographie – Education Morale et Civique</li><li>▪ Mathématiques/Sciences physiques et chimiques</li><li>▪ Education Physique et Sportive</li><li>▪ Langue vivante étrangère : Anglais</li><li>▪ Arts appliqués</li><li>▪ Prévention Santé Environnement</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bloc 1 : Prise en charge des flux entrants</li><li>▪ Bloc 2 : Conduite en sécurité des chariots automoteurs à conducteur porté</li><li>▪ Bloc 3 : Prise en charge des flux sortants</li><li>▪ Chef d'oeuvre</li></ul>

## EVALUATIONS

Contrôle en cours de formation

ÉPREUVES	Cœf. COEFFICIENTS
EP1 – Prise en charge des flux entrants et sortants	6
EP2 – Conduite de chariots en sécurité	5
EP3 – Etude de situations professionnelles : <b>comunication professionnelle /éco droit/PSE</b>	4
EG1 – Français et histoire – géographie – Éducation civique	3
EG2 - Mathématiques – sciences physiques et chimiques	2
EG3 - Éducation physique et sportive	1
EF - Épreuve facultative de langue vivante étrangère <sup>)</sup>	
Chef d'oeuvre	1

Le candidat devra obtenir une moyenne supérieure ou égale à 10/20 en enseignement professionnel pour obtenir le diplôme.



## MOYENS ET INDICATEURS

Moyens techniques	Moyens pédagogiques	Informations diverses
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salles équipées de vidéoprojecteurs et téléviseurs</li> <li>• Salle multimédias</li> <li>• Chariots de manutention à disposition</li> <li>• Magasin logistique avec rayonnages</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centre de ressources et d'autoformation</li> <li>• Des visites de sites et d'entreprises sont organisées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscription : de février à août précédent l'entrée en formation</li> <li>• Entre 5 et 8 apprentis en mixité de public (moitié de l'effectif)</li> </ul>
Méthodes mobilisées	Equivalences ou passerelles possibles	Poursuites d'Etudes
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une plage d'évaluation est prévue dans l'emploi du temps pour mettre les candidats dans les conditions d'examen (devoirs sur table surveillés)</li> <li>• Suivi individuel pendant les périodes en entreprise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1<sup>ère</sup> bac pro logistique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bac Pro Métiers Gestion Administrative Transport Logistique</li> <li>• Bac pro logistique</li> </ul>
Modalités de formation	Contacts-informations	Financement de la formation
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alternance de cours théoriques et pratiques</li> <li>• Formation en présentiel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portes ouvertes 09/12/23</li> <li>• Portes ouvertes 17/02/24</li> <li>• Peggy RIOUT 03.25.83.11.22</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrat d'apprentissage (OPCO)</li> </ul>
Taux d'obtention session 2023	Taux de poursuite d'études 2023-2024	Taux divers
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PAS D'ALTERNANTS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taux interruption scolarité : NC</li> <li>• Taux insertion pro : NC</li> <li>• Taux rupture contrat : NC</li> </ul>

Les indicateurs de résultats cités à l'article L. 6111-8 du Code du travail, sont calculés par les ministères chargés de la formation professionnelle et de l'éducation nationale et rendus publics. Nous vous informons de la mise à disposition de ces indicateurs sur le site de diffusion

<https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil>

<b>Lien référentiel :</b>	<b>Modalités d'accès :</b>	<b>Référent handicap et autres :</b>
<a href="https://eduscol.education.fr/">https://eduscol.education.fr/</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cécile Cargemel</li> </ul>

### Notre Valeur Ajoutée :

**Accueillir, former et accompagner l'apprenant sans distinction**  
**Ouvrir au monde professionnel, social, culturel et sportif**  
**Favoriser et développer des projets pour les apprenants avec les équipes et les partenaires**

