



BTS ESF  
ECONOMIE SOCIALE FAMILIALE

*Répertoire national des certifications professionnelles*

*RNCP 36938– BTS– Economie Sociale Familiale*

**CERTIFICATEUR**

Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation

**OBJECTIFS**

Le ou la titulaire du BTS Economie sociale familiale (ESF) participe à la réalisation des missions des établissements et des services qui l'emploient sur la base de son expertise dans les domaines de la vie quotidienne :

**alimentation-santé-hygiène, budget, consommation, environnement-énergie, habitat-logement, numérique et vie quotidienne.**

Il ou elle assure différentes fonctions :

- expertise et conseil technologiques en vie quotidienne ;
- organisation technique de la vie quotidienne dans un service, dans un établissement ;
- animation, formation en vie quotidienne ;
- communication professionnelle et animation d'équipe ;
- participation à la dynamique partenariale.



## DUREE ET DATE(S) DE LA FORMATION

DUREE : La formation se déroule sur 2 ans

Période de formation en structure (stages) : 16 semaines sur les deux années (8 semaines en première année et 8 semaines en deuxième année)

DATE : Ouverture de la formation au mois de septembre de chaque année

Inscription sur PARCOURSUP de janvier à mars précédant l'entrée en formation

## PUBLIC CIBLE ET PREREQUIS

Etre titulaire d'un baccalauréat (général, technologique ou professionnel)

## VOIE D'ACCES

- Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant
- Après un parcours de formation continue
- Par candidature individuelle
- Par expérience

## SECTEUR(S) D'ACTIVITE ET/OU TYPE(S) D'EMPLOI

Les emplois concernés

**Période de Formation en Entreprises :**

14 semaines réparties sur les 2 années

Les emplois pour ces professionnels se situent dans différentes structures publiques et privées, notamment :

- associations tutélaires ;
- associations de consommateurs ;
- associations familiales ;
- associations du secteur social ou d'action sociale ;
- collectivités territoriales ;
- centres sociaux ;
- fournisseurs d'énergie ;
- établissements d'hébergement pour personnes âgées (résidence autonomie, résidence-service, établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes) ;
- établissements pour adultes et familles en difficulté (CHRS, résidence sociale, pension de famille, CADA) ;
- établissements et services sociaux médico-sociaux pour enfants ou adultes handicapés (résidence- accueil, ESAT, IME, DAME, SAVS, SAMSAH) ;
- établissements et services en faveur des enfants (maisons d'enfants à caractère social), structures d'accueil de la petite enfance (RAM) ;
- organismes de réhabilitation, rénovation et gestion locative de logement ;
- structures des bailleurs sociaux ;
- structures d'insertion par l'activité économique ;
- services en prévention santé ;
- ressourceries, friperies ;
- établissements de santé.



## REFERENTIEL DE COMPETENCES

<b>BLOCS</b>	<b>COMPETENCES</b>
<b>Bloc 1 – Mobiliser l’expertise technologique pour porter conseil en vie quotidienne</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- C1.1 - Élaborer un conseil en vie quotidienne dans les domaines de l’économie-consommation, de l’habitat-logement, de l’environnement-énergie, de la santé-alimentation-hygiène</li><li>- C1.2 - Conseiller sur l’usage des ressources numériques liées à la vie quotidienne</li><li>- C1.3 - Concevoir et mettre en œuvre des actions pour la gestion locale de l’environnement et des flux</li><li>- C1.4 - Élaborer un conseil budgétaire, constituer un dossier de financement</li><li>- C1.5 - Assurer une veille technique, scientifique, juridique sur les dimensions de vie quotidienne</li><li>- C1.6 : Accompagner au montage de dossiers de demande d’aide (pour l’amélioration de l’habitat)</li></ul>
<b>Bloc 2 - Organiser d’un point de vue technique la vie quotidienne dans un service, dans un établissement</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- C2.1 - Planifier et/ou coordonner les activités en lien avec la vie quotidienne au sein d'un service ou d'un établissement</li><li>- C2.2 - Gérer les produits, les matériels, les équipements</li><li>- C2.3 - Assurer une veille de l'état des espaces de vie, des équipements</li><li>- C2.4 - Assurer la qualité du service rendu</li><li>- C2.5 - Participer à la logistique administrative et comptable du service, de la structure</li><li>- C2.6 - Participer à la gestion des locations et de l'hébergement</li></ul>
<b>Bloc 3 - Animer, former dans les domaines de la vie quotidienne</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- C3-1 - Accueillir, orienter le public</li><li>- C3-2 - Analyser les besoins d'un public</li><li>- C3-3 - Concevoir et/ou conduire des actions d'animation et de formation dans les domaines de la vie quotidienne</li><li>- C3-4 - Évaluer les actions mises en place</li><li>- C3-5 Participer à l'animation de la vie quotidienne au sein d'une structure, d'un service (convivialité, vivre ensemble)</li><li>- C3-6 - Gérer le budget d'une action</li></ul>
<b>Bloc 4 : Communiquer et animer une équipe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- C4.1 - Élaborer une communication à destination de différents publics</li><li>- C4.2 - Mobiliser l'environnement numérique</li><li>- C4.3 - Coordonner une équipe</li><li>- C4.4 - Participer à la définition des profils de postes et des compétences associées, au sein de l'équipe</li><li>- C4.5 - Participer à la gestion de l'équipe</li></ul>
<b>Bloc 5 : Participer à la dynamique institutionnelle et partenariale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- C5.1 - Respecter les logiques institutionnelles et les stratégies organisationnelles</li><li>- C5.2 Développer des actions en partenariat, en réseau et participer à la dynamique institutionnelle</li><li>- C5.3 Participer au suivi des partenariats engagés par les structures</li></ul>

## PROGRAMME ET MATIERES

### La formation se déroule sur 2 ans :

- **Bloc 1 :**
  - Santé-alimentation-hygiène
  - Sciences physiques et chimiques appliquées
  - Habitat-Logement-Environnement
  - Economie- Consommation
  - Numérique et vie quotidienne
  - Travaux pratiques à visée de conseil
- **Bloc 2 :**
  - Santé-alimentation-hygiène
  - Sciences physiques et chimiques appliquées
  - Habitat-Logement et gestion des activités
  - Design d'espace- design de produits
  - Gestion budgétaire, administrative ; gestion des stocks
- **Bloc 3 :**
  - Animation et formation en vie quotidienne
  - Connaissance des publics
  - Méthodologie de projet
  - Design de communication visuelle
  - Gestion d'une action, d'un projet
- **Bloc 4 :**
  - Communication écrite et orale
  - L'équipe, ressources humaines
- **Bloc 5 :**
  - Connaissance des politiques, des dispositifs et des institutions
- **Bloc 6 :**
  - Langue vivante étrangère : Anglais

### MODALITES DE CERTIFICATION

<u>Epreuves</u>	<u>Coefficient</u>	<u>Forme</u>	<u>Durée</u>
<b>E1 : Expertise et conseil technologiques en vie quotidienne</b>	6	Ponctuelle Pratique	5 h
<b>E2 : Organisation technique de la vie quotidienne dans un service, dans un établissement</b>	5	Ponctuelle écrite	4 h
<b>E3 : Animation, formation dans les domaines de la vie quotidienne</b>	5	Ponctuelle orale	40 min
<b>E4 : Communication professionnelle animation d'équipe</b>	4	Ponctuelle pratique	4 h
<b>E5 : Participation à la dynamique institutionnelle et partenariale</b>	5	Ponctuelle écrite	4 h
<b>E6 : Communication en langue vivante étrangère</b>	2	Ponctuelle orale	45 min



## MOYENS ET INDICATEURS

Moyens techniques	Moyens pédagogiques	Informations diverses
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salles équipées de vidéoprojecteurs</li> <li>• Plateaux techniques : cuisine pédagogique pour les travaux pratiques en Santé-hygiène</li> <li>• Laboratoire de physique chimie pour les travaux pratiques liés à la vie quotidienne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centre de ressources et d'autoformation</li> <li>• Des travaux de groupe et des actions professionnelles avec des partenaires sont organisés régulièrement pour former les alternants à la méthodologie de projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen du dossier scolaire, accompagné d'un CV et d'une lettre de motivation, entretien de motivations avec le Chef d'établissement</li> </ul>
Méthodes mobilisées	Equivalences ou passerelles possibles	Poursuites d'Etudes
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une plage d'évaluation est prévue dans l'emploi du temps pour mettre les candidats dans les conditions d'examen (devoirs sur table surveillés)</li> <li>• Des examens blancs sont organisés dans les conditions de l'examen en deuxième année : en septembre et en mars</li> <li>• Suivi individuel pendant les périodes en entreprise</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Diplôme d'état</b> grade Licence de <b>Conseiller en Economie Sociale Familiale</b> : DE de CESH</li> <li>• <b>Licences professionnelles</b> : économie sociale et solidaire (ex. gestion des organisations de l'économie sociale et solidaire), en intervention sociale (ex. accompagnement de publics spécifiques, insertion et réinsertion sociale et professionnelle), ou à orientation logement social (ex. montage et gestion du logement locatif social)</li> </ul>
Modalités de formation	Contacts-informations	Financement de la formation
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alternance de cours théoriques et pratiques</li> <li>• Formation en présentiel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portes ouvertes 09/12/23</li> <li>• Portes ouvertes 17/02/24</li> </ul> <p>Cécile Cargemel au 03.25.83.11.22</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financement personnel (tarif : nous contacter)</li> <li>• CPF</li> <li>• Pôle emploi, Agefiph, Transition Pro, selon modalités en cours</li> </ul>
Taux d'obtention session 2023	Taux de poursuite d'études 2023-2024	Taux divers
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 88,8 %</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 %</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taux interruption scolarité : 0%</li> <li>• Taux insertion pro : NR</li> <li>• Taux rupture contrat : 0 %</li> </ul>

**Les indicateurs de résultats cités à l'article L. 6111-8 du Code du travail, sont calculés par les ministères chargés de la formation professionnelle et de l'éducation nationale et rendus publics. Nous vous informons de la mise à disposition de ces indicateurs sur le site de diffusion**

**<https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil>**

<u>Lien référentiel</u> :	<u>Modalités d'accès</u> :	<u>Référent handicap</u> :
<p><a href="https://eduscol.education.fr/">https://eduscol.education.fr/</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cécile Cargemel</li> </ul>

### Notre Valeur Ajoutée :

**Accueillir, former et accompagner l'apprenant sans distinction**

**Ouvrir au monde professionnel, social, culturel et sportif**

**Favoriser et développer des projets pour les apprenants avec les équipes et les partenaires**

